

FONDAZIONE STELLINE
PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA E GESTIONE SERVIZI TECNICI del 25/06/2018

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 DENOMINAZIONE E INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Committente: FONDAZIONE STELLINE

Sede: CORSO MAGENTA N°61 – 20123 MILANO

All'attenzione di: Dott.ssa Elena Collina, segretaria del Direttore della Fondazione

Tel. 02/45462430

Indirizzi internet: <https://www.stelline.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

I.2 COMUNICAZIONE

Nome, numero di telefono e indirizzo elettronico del servizio presso il quale si possono richiedere il capitolato d'oneri e i documenti complementari: Dott.ssa Elena Collina

Tel. 02/45462430 – email e.collina@stelline.it

SEZIONE II: OGGETTO APPALTO

II.1 FORMA DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica standard sala regia Centro Congressi Fondazione Stelline, service audio/video sale e spazi espositivi Centro Congressi Fondazione Stelline e noleggio apparecchiature tecniche necessarie per lo svolgimento degli eventi fieristici, congressuali e culturali promossi dalla Fondazione Stelline.

II.2 LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Presso la sede della Fondazione Stelline, corso Magenta 61 – 20123 Milano.

II.3 TIPOLOGIA DI APPALTO

Servizi

II.4 VALORE STIMATO

Importo globale massimo presunto per l'offerta a canone annuale fisso per le attività programmate di Sala Regia e spazi Centro Congressi € 50.000,00 al netto dell'IVA.

Importo massimo presunto per l'offerta oraria straordinaria (valida sia per tecnici di sala che per addetti generici impiegati a supporto) € 40,00/h al netto dell'IVA inclusi festivi e prefestivi.

Importi massimi presunti per noleggi: si veda capitolato.

II.5 DURATA DELL'APPALTO

La durata della convenzione è fissata in 12 mesi dalla aggiudicazione, eventualmente rinnovabili per altri 24 mesi. Il Committente nei primi 6 mesi si riserva la facoltà di risolvere la convenzione con semplice comunicazione a mezzo raccomandata a /r o pec.

II.6 EVENTUALI CONDIZIONI PARTICOLARI CUI È SOGGETTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO

Descrizione nel Capitolato

II.7 TERMINE PER RICHIESTA CAPITOLATO D'ONERI, DOCUMENTI COMPLEMENTARI

06/07/2018

II.8 TERMINE PER PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

16/07/2018 h. 12,00

II.9 LINGUA UTILIZZABILE

Lingua italiana

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, dei requisiti di seguito indicati, a pena di esclusione. La Committente verificherà l'effettivo possesso dei requisiti.

III.1.1 REQUISITI DI ORDINE SOGGETTIVO/PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006.
- b) Non sussistenza dei motivi di esclusione che determinino l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
- c) Abilitazione alla Certificazione di Conformità Impianti come ai punti a) e b) con Responsabile Tecnico registrato in visura camerale.

III.1.2 REQUISITI DI ORDINE ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Aver realizzato, complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato realizzato nella prestazione di servizi di assistenza tecnica audio/video e noleggio apparecchiature tecniche per eventi fieristici, congressuali e culturali svolti presso strutture private e/o pubbliche, non inferiore a € 50.000,00.

III.1.3 REQUISITI DI ORDINE TECNICO

- a) Possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane.
Le Imprese non residenti in Italia dovranno dare prova del possesso di autorizzazioni e abilitazioni equivalenti a quelle di cui alle precedenti lett. a), e b), secondo la normativa vigente nel Paese di stabilimento.
- b) Nell'eventualità di ATI (Associazioni Temporanee di Impresa) saranno ammesse alla gara d'appalto solo quelle in cui almeno uno dei soggetti abbia i requisiti richiesti.

III.1.4 SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno procedere, a pena di esclusione, al sopralluogo della sala Regia Centro Congressi Stelline service audio /video e spazi espositivi Centro Congressi Fondazione Stelline nonchè alla presa visione della apparecchiature in dotazione della committente nella struttura nelle date e negli orari concordati con la committente, previa appuntamento da richiedere all'indirizzo di posta elettronica e.collina@stelline.it. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un attestato del quale la committente conserverà copia e che il Concorrente dovrà presentare in gara nella Busta Tecnica di cui ai successivi paragrafi.

III.2 OFFERTA

Il concorrente che intende partecipare dovrà presentare, a pena di esclusione, entro il termine indicato al precedente punto II.7, all'indirizzo di cui al punto I.1, una busta chiusa, sigillata e firmata sui vari lembi di chiusura contenente le seguenti buste, anch'esse sigillate:

- Busta con Documentazione amministrativa
- Busta con Offerta tecnica
- Busta con offerta economica

III.2.1 BUSTA AMMINISTRATIVA:

Il concorrente dovrà inserire nella busta amministrativa, pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione, indicante al suo interno sia il domicilio eletto che il numero di fax e/o l'indirizzo PEC.
- Dichiarazione 1, compilata ai sensi del DPR 445/2000, con il quale il concorrente attesta, l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLGS 50/2016, commi 1, 2, 4, 5, 12. Le dichiarazioni di cui ai commi 1,2,5, lettere c) e d) del decreto deve essere effettuata anche nei confronti di tutti gli altri soggetti di seguito elencati:
 - di tutti i titolari se si tratta di impresa individuale;
 - di tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
 - di tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;

- di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di capitali o consorzi;
- Dichiarazione 2, di essere in regola con il versamento dei contributi agli istituti previdenziali e assicurativi e indicazione delle relative posizioni.

III.2.2 BUSTA TECNICA

La busta tecnica dovrà essere costituita da una Relazione metodologica e operativa unitamente all'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Quest'ultima dovrà essere composta da non più di 5 cartelle (5 facciate) numerate e in formato A4 (indici e copertine non concorrono al raggiungimento delle 5 cartelle).

A pena di esclusione, l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento che indichi i contenuti dell'offerta economica.

III.2.3 BUSTA ECONOMICA

La busta economica, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione contenente l'indicazione del prezzo offerto, IVA esclusa, al netto di qualsiasi onere o spesa, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere. Si precisa che in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, nonché in caso di discordanza tra quanto espresso tra il relativo ribasso in percentuale e la conseguente indicazione del prezzo offerto, prevarrà l'offerta più conveniente.

L'offerta avrà validità per un periodo di 360 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

III.4 CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Dovrà essere presentata, all'atto dell'aggiudicazione, una garanzia fideiussoria o assicurativa per un importo di 6 mensilità del canone fisso stabilito per le attività inerenti il punto 1 descritto nel Capitolato di Gara.

III.5 AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Non è consentito, a pena di esclusione, far ricorso all'istituto dell'avvalimento né l'uso del subappalto.

III.6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

- Offerta tecnica progettuale: 30 punti
- Offerta economica: 70 punti

di cui

- 30 punti canone annuale per le attività programmate Sala Regia e spazi Centro Congressi;
- 30 punti tariffa oraria ore straordinarie e specifica numero ore minime richieste per prestazione straordinaria

(a tal proposito si specifica che verranno detratti i seguenti punti percentuale:

- prezzo a tariffa oraria senza minimo garantito: - 0 punti;
- prezzo a tariffa oraria con 2 h minime garantite: - 2 punti;
- prezzo a tariffa oraria con 3 h minime garantite: - 3 punti;
- prezzo a tariffa oraria con 4 h minime garantite: - 4 punti;
- esclusione automatica dalla gara per indicazioni orarie minime garantite superiori alle 4h)
- 10 punti prezzi noleggio apparecchiature

III.7 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica durante l'apertura delle offerte economiche e previa comunicazione dei risultati ottenuti sulla base dell'analisi dell'offerta tecnica, nel giorno indicato successivamente dal Committente presso la sede della Fondazione Stelline, in Milano Corso Magenta 61.

III.8 CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario e la committente in relazione al servizio affidato sono esclusivamente devolute alla cognizione del Tribunale di Milano.

III.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente autorizza il trattamento di eventuali dati personali esclusivamente per la partecipazione e lo svolgimento della presente procedura. I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini della costituzione ed esecuzione del rapporto commerciale oggetto di gara, saranno trattati, raccolti ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva del servizio è il Responsabile del Procedimento.

III.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Pietro Accame

Mail: p.accame@stelline.it

Tel. 02.45462430