

FONDAZIONE STELLINE
BANDO DI GARA del 22/11/2016

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 DENOMINAZIONE E INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Committente: FONDAZIONE STELLINE

sede CORSO MAGENTA N° 61 - 20123 MILANO - 00198

All'attenzione di: Dott.ssa Elena Collina, segretaria del Direttore della Fondazione

Tel. 02/45462411 Indirizzi internet: <http://www.stelline.it/it>

I.2 COMUNICAZIONE

Nome, numero di telefono e indirizzo elettronico del servizio presso il quale si possono richiedere il capitolato d'oneri e i documenti complementari: Dott.ssa Elena Collina - tel: 02/45462430 - email e.collina@stelline.it

SEZIONE II: OGGETTO APPALTO

II.1 FORMA DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione facchinaggio, allestimenti, giardinaggio ed altri servizi per tutti i locali di pertinenza

II.2 LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Intero territorio nazionale, presso le sedi delle amministrazioni Contraenti – Fondazione Stelline, corso Magenta 61 – 20123 Milano

II.3 TIPOLOGIA DI APPALTO

Servizi

II.4 VALORE STIMATO:

Importo globale massimo non superabile, pena l'esclusione dalla gara, € 180.000,00 al netto dell'IVA.

II.5 DURATA DELL'APPALTO

La durata della convenzione è definita in 12 mesi, estendibili a 36 mesi. Il Committente nei primi 3 mesi si riserva la rescissione senza penale con semplice comunicazione.

II.6 EVENTUALI CONDIZIONI PARTICOLARI CUI È SOGGETTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO

Descrizione negli atti di gara

II.7 TERMINE PER RICHIESTA CAPITOLATO D'ONERI, DOCUMENTI COMPLEMENTARI

02/12/2016

II.8 TERMINE PER RICEZIONE DELLE OFFERTE

06/12/2016

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in

possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguiti indicati. La Committente verificherà l'effettivo possesso dei requisiti.

III.1.1 REQUISITI DI ORDINE SOGGETTIVO/PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006.
- b) Non sussistenza dei motivi di esclusione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione

III.1.2 REQUISITI DI ORDINE ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Aver realizzato, complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico realizzato nella prestazione di servizi di pulizia e sanificazione in ambito di uffici e/o luoghi espositivi svolti presso strutture e/o pubbliche, non inferiore a € 300.000,00

III.1.3 REQUISITI DI ORDINE TECNICO

- a) Possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane

Le Imprese non residenti in Italia dovranno dare prova del possesso di autorizzazioni e abilitazioni equivalenti a quelle di cui alle precedenti lett. a), e b), secondo la normativa vigente nel Paese di stabilimento.

III.2 OFFERTA

Il concorrente che intende partecipare dovrà presentare, a pena di esclusione, entro il termine indicato al precedente punto II.8, all'indirizzo di cui al punto I.1, una busta chiusa, sigillata e firmata sui vari lembi di chiusura contenente le seguenti buste, anch'esse sigillate:

- Busta con Documentazione amministrativa
- Busta con Offerta tecnica
- Busta con offerta economica

III.2.1 BUSTA AMMINISTRATIVA:

il concorrente dovrà inserire nella busta amministrativa, pena l'esclusione:

- **Domanda di partecipazione**, indicante al suo interno sia il domicilio eletto che il numero di fax e/o l'indirizzo PEC.
- **Dichiarazione 1, compilata ai sensi del DPR 445/2000, con il quale il concorrente attesta, l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLGS 50/2016, commi 1, 2, 4, 5, 12. Le dichiarazioni di cui ai commi 1,2,5, lettere c) e d) del decreto deve essere effettuata anche nei confronti di tutti gli altri soggetti di seguito elencati:**
 - di tutti i titolari se si tratta di impresa individuale;
 - di tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
 - di tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
 - di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società di capitali o consorzi;
- **Dichiarazione 2, di essere in regola con il versamento dei contributi agli istituti previdenziali e assicurativi e indicazione delle relative posizioni**

III.2.2 BUSTA TECNICA

La busta tecnica dovrà essere costituita da una Relazione metodologica. Quest'ultima dovrà essere composta da non più di 10 cartelle (10 facciate) numerate e in formato A4 (indici e copertine non concorrono al raggiungimento delle 40 cartelle).

La relazione dovrà essere sviluppata secondo i seguenti punti sui quali la committente intende valutare la qualità del servizio offerto secondi pesi indicati:

- organigramma di gestione commessa e personale addetto 15 punti
- esperienza per i servizi di pulizia svolti presso palazzi vincolati 15 punti

- soluzioni innovative 15 punti
- metodologia organizzativa dell'attività 15 punti
- esperienza per i servizi di pulizia svolti in centri congressi o location espositive 10 punti

Qualora l'operatore economico utilizzasse la forma del raggruppamento temporaneo o dell'istituto dell'avvalimento, la Stazione Appaltante diminuirà il punteggio conseguito nel seguente modo:

- partecipazione in ATI - 20 punti
- partecipazione tramite avvalimento - 20 punti

A pena di esclusione, l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento che indichi i contenuti dell'offerta economica.

III.2.3 BUSTA ECONOMICA

La busta economica, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione contenente l'indicazione del prezzo offerto, inferiore all'importo indicato al punto II.4 del presente Bando, IVA esclusa, al netto di qualsiasi onere o spesa, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere. Si precisa che in caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, nonché in caso di discordanza tra quanto espresso tra il relativo ribasso in percentuale e la conseguente indicazione del prezzo offerto, prevarrà l'offerta più conveniente.

L'offerta avrà validità per un periodo di 360 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

III.4 CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Dovrà essere presentata, all'atto dell'aggiudicazione una garanzia fideiussoria o assicurativa per un importo di 3 mensilità.

III.5 AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

E' consentito far ricorso all'istituto dell'avvalimento, fermo restando quanto indicato al punto III.2.2

Non è ammesso, a pena di esclusione l'uso del subappalto.

III.6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

- Offerta tecnica: 70 punti
- Offerta economica: 30 punti

III.7 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica durante l'apertura delle offerte tecniche, nel giorni indicato successivamente dal Committente

III.8 NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DI RICORSI:

Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia

Avverso il presente Bando di gara è proponibile ricorso avanti il T.A.R. entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI.