

INFORMAZIONI PERSONALI

Carolina Gandini



Sesso F | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Organizzatrice di eventi, pubbliche relazioni (addetta ai rapporti con il pubblico)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DA GENNAIO 2015

Addetta presso la reception del centro congressi di Palazzo delle Stelline

Palazzo delle Stelline (Corso Magenta 61, Milano)

Ruolo: accoglienza clienti, centralino, smistamento delle email e delle telefonate, reclutamento delle hostess, gestione dell'archivio pratiche, gestione dell'archivio amministrativo, gestione delle sale, rapporti con i fornitori.

Stage extracurriculare da gennaio 2015 a dicembre 2015

Attività o settore cultura, eventi

DA LUGLIO 2014

Addetta presso la reception del centro congressi di Palazzo delle Stelline

Palazzo delle Stelline (Corso Magenta 61, Milano)

Ruolo: accoglienza clienti, centralino, smistamento delle email e delle telefonate, reclutamento delle hostess, gestione dell'archivio pratiche, gestione dell'archivio amministrativo, gestione delle sale, rapporti con i fornitori.

Stage frequentato presso il centro congressi da luglio a settembre 2014.
Inizio del lavoro da luglio 2014 ad oggi.

Attività o settore cultura, eventi

DA AGOSTO 2012 FINO AL
TERMINE DELLA CORRENTE
STAGIONE CALCISTICA

Addetta al servizio catering presso la Sala Ristoro Executive dello stadio di San Siro per le partite dell'Inter

Linea Banqueting Società Cooperativa (via della Moscova 42 – Milano)

Ruolo: accoglienza clienti e addetta al catering

Attività o Settore ristorazione

Carolina Gandini_