

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **HASSAN MOHAMED ABDEL RAHMAN NASHAT**

Telefono **3455737699**

Fax

E-mail **nashat.omar72@yahoo.com**

Nazionalità **EGIZIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) **DAL 7/07/2010 AL 14/01/2014 (CESSAZIONE ATTIVITÀ)**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro **STELLINE SERVIZI CONGRESSUALI SRL
c.so Magenta 61 20123 MILANO**
- Tipo di azienda o settore **Centro congressi**
- Tipo di impiego **Operaio Addetto ai servizi di igiene e pulizia
Utilizzo macchine per pulizia industriale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile nel coordinamento delle attività del personale di pulizia e allestimenti, piccola manutenzione e gestione del Magazzino**

- Data (da - a) **DAL 01/12/2009 AL 06/07/2013**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro **ECOLINE srl**
- Tipo di azienda o settore **Impresa Pulizie**
- Tipo di impiego **Distaccato presso il Palazzo delle Stelline con mansioni di pulizia e allestimento sale**

- Data (da - a) **DAL 30/04/2009 AL 30/11/2009**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro **ERVED SERVICES srl**
- Tipo di azienda o settore **Impresa Pulizie**
- Tipo di impiego **Addetto alle Pulizie**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a) **DIPLOMA SCUOLA MECCANICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ARABO

ALTRE LINGUA

ITALIANO

BUONO

DISCRETO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

NO