

INFORMAZIONI PERSONALI **Taha Ichrak**

✉ [ichrak.taha91@gmail.com](mailto:ichrak.taha91@gmail.com)

Sesso Femminile | Data di nascita 17 settembre 1991 | Nazionalità Libanese

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01 Luglio 2013 - 30 ottobre 2014 **Interprete**

Comitato Italiano Città Unite Torino

Traduzione dall'arabo all'italiano di documenti inerenti a progetti di cooperazione.

Interprete arabo/italiano presso la provincia di Milano nell' incontro del 22 ottobre 2013.

20 aprile 2011 – 30-luglio 2014 **Hostess**  
Gennaio 2015\_novembre 2015

Fondazione stelline  
C.so Magenta 61, 20123 Milano (Italia)

Assistenza, gestione e guardiania sala espositiva, assistenza al pubblico, gestione telefonica di interlocutori e di collaboratori esterni della Fondazione.

07 febbraio 2010 – 25 luglio 2010

**Presentatrice per prodotti cosmetic**  
**Placentore naturals cosmetic sicobel**

Hermel (Libano)

Promozione e vendita di prodotti cosmetici e accessori femminili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07 settembre 2006 – 31 giugno  
2010

**Diploma di maturità socio-economico**

Hermel (Libano)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

arabo

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
italiano	C2	C2	C2	C2	C2
francese	Certificato dell'ambasciata italiana in Libano				
inglese	B1	B2	B1	B2	B2
	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Curriculum Vitae

Ichrak Taha

Competenze comunicative Buone capacità di comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative

Competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto office.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.**

