

SARA ULIVI

INFORMAZIONI PERSONALI

Via Pignolo,17 24121 Bergamo

saraulivi@hotmail.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

4 OTT. 15–alla data attuale

Tutor di mostra "Kazimir Malevič, una retrospettiva"

GAMeC Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, Bergamo

controllo sale, distribuzione audioguide, accoglienza visitatori, servizio informativo in più lingue inerente alla mostra.

22 SET. 15–13 OTT. 15

Tutor di mostra "Inside The Last Supper"

Fondazione Stelline, Milano

apertura e chiusura dello spazio espositivo, controllo biglietti, accoglienza dei visitatori, guida in più lingue alla mostra.

5 GIU. 15–15 SET. 15

Coordinatrice progetto di educazione alla legalità

Fondazione ITS per le Nuove tecnologie della vita, Bergamo (Italia)

elaborazione, raccolta e archiviazione dati per la promozione del progetto "Centro di promozione della legalità" dell'Istituto "G. Natta" di Bergamo. Creare una rete tra Istituzioni scolastiche e Associazione del settore per educare le scuole alla legalità e ai temi della cittadinanza attiva in ambito territoriale.

Attività o settore Pubblica Amministrazione/ Back Office

13 APR. 15–4 MAG. 15

Addetta alla gestione clienti

Associazione librai bergamaschi, Bergamo (Italia)

assistenza alla clientela, gestione database interno, utilizzo misuratore fiscale, manutenzione del reparto.

3 MAR. 15–5 APR. 15

Adetta accoglienza e guida museale

Associazione culturale "La Scatola delle Idee", mostra Letizia Battaglia 1974-2015, Bergamo (Italia)

apertura e chiusura dello spazio espositivo, accoglienza visitatori, servizio informativo sulla mostra in più lingue, controllo flusso dei visitatori, guida per gruppi di scolaresche.

GEN. 14–MAR. 14

Adetta ai servizi bibliotecari

Alma Mater-Università di Bologna, Videoteca e Biblioteca del Dams, Via Barberia, Bologna.

assistenza Front Office al pubblico, addetta al servizio prestiti bibliotecario/videoteca, supporto clienti per la ricerca bibliografica, receptionist, responsabile della catalogazione e archiviazione del materiale presente nel dipartimento universitario.

Attività o settore Pubblica Amministrazione/ Front Office

FEB. 13–GEN. 14

Organizzatrice di eventi

Alma Mater-Università di Bologna, aula studio via Petroni, Bologna, Bologna (Italia)

organizzazione e promozione di eventi culturali e servizio Front Office.

Attività o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento

MAG. 13–LUG. 13 **Curatela di mostre ed eventi artistici- musicali**

Laboratori Didattici Sperimentali, Via Petroni, Bologna.

progettazione e realizzazione della mostra: "Arte e Fumetto un binomio possibile". L'iniziativa era inserita in una più ampia rassegna "MediaLab-Risorse visuali" realizzata dall'Associazione Media, dall'Università di Bologna e dal Comune di Bologna. Mi sono occupata di definire l'iniziativa e inserirla in un contesto dato; contattare l'artista, curare la promozione dell'evento attraverso la distribuzione del materiale a stampa e dell'inserimento dell'iniziativa nei social network; curare parte dell'allestimento della mostra.

MAG. 10 **Accompagnatrice turistica**

Ufficio cultura, via Bicchieraia, Arezzo (AR)

Giomate FAI 2010- "Chiesa di San Pier Piccolo, Arezzo" valorizzazione del patrimonio storico-artistico, archeologico e paesaggistico.

Attività o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento

LUG. 08–SET. 08 **Assistente museale: mostra "La Minerva di Arezzo"**

Ufficio cultura, Via Bicchieraia, Arezzo (AR)

preparazione allestimento espositivo, presentazione mostra a gruppi turistici, attività di didattica museale per bambini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SET. 12–NOV. 14 **Laurea Magistrale in Arti Visive**

Scuola di Lettere e Beni Culturali. Alma Mater Studiorum-Università di Bologna.

conoscenze ed abilità di livello avanzato nelle diverse aree in cui si articolano le arti visive dal Medioevo all'età contemporanea con particolare attenzione alle tematiche concernenti la conservazione e gestione del patrimonio storico-artistico; competenze utili alla didattica dell'arte, alla gestione delle collezioni e dell'allestimento di eventi espositivi.

Tesi di laurea magistrale in Iconografia e Iconologia. "Palazzo Altieri a Roma: momenti della decorazione". Relatore Sonia Cavicchioli.

Voto finale: 105/110.

APR. 13 **Seminari**

Alma Mater Studiorum-Università di Bologna

partecipazione a seminari sul museo, arti, letteratura e musica: "Relazione tra spazio espositivo e didattica museale".

NOV. 12 **Corso in organizzazione di eventi culturali e didattica museale**

Laboratori didattici LADIS, Bologna (Italia)

OTT. 06–FEB. 11 **Laurea Triennale in Scienze per i beni Culturali, Curriculum: Archeologico**

Università degli studi di Siena, Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo.

tutela, gestione, promozione, valorizzazione e catalogazione dei Beni Storico-Artistici, Archeologici e Archivistico-Librari. Principi di base di chimica, biologia e fisica applicata ai beni culturali. Conoscenze

dell'attività relative al management culturale e alla didattica museale. Laboratori di archeologia per bambini.

Tesi di laurea in Archeologia e Storia dell'Arte Greca e Romana. "Il Restauro archeologico dei grandi bronzi: i casi della Chimera, Arringatore e Minerva". Relatore Maria Chiara Monaco.

Voto Finale: 104/110.

SET. 01–LUG. 06 **Maturità linguistica**

Liceo Vittoria Colonna, Via Porta Buia, Arezzo (AR)

competenza linguistica in prima lingua inglese, seconda lingua francese e terza lingua spagnolo. Competenze scientifiche in geografia, biologia, chimica, scienze naturali, fisica, matematica, tecnica. Competenze umanistiche in italiano, storia, filosofia, storia dell'arte, latino.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| francese | A2 | | A2 | | A2 |
| | Certificazione DELF (A2) | | | | |
| spagnolo | B1 | B1 | | | B1 |
| | Certificato DELE (B1) | | | | |

Competenze comunicative - Capacità comunicative distinguono la mia personalità solare, che mi portano a stringere facilmente relazioni proficuo in ambito lavorativo e non. Ho un buono spirito di gruppo e riesco facilmente a fare lavoro di squadra.- Possiedo infine ottime capacità di adattamento relazionale in ambienti multiculturali maturare attraverso gemellaggi e viaggi effettuati all'estero.

Competenze organizzative e gestionali - Ho sviluppato eccellenti capacità di organizzazione, coordinamento e promozione di eventi in particolare mostre, vernissage e festival. - Capacità non comune di raggiungere obiettivi fissati da altri, così come di agire in piena autonomia e indipendenza, nell'ambito lavorativo. - Puntualità e rispetto per le regole interne ed esterne della struttura presso la quale lavoro.

Competenze professionali -Ottima capacità di organizzazione di eventi culturali dedicati all'arte e alla sua storia. Conoscenza dei principali meccanismi della fotografia digitale. Passione per la musica, cinema e letteratura.

Competenza digitale Buona padronanza del sistema operativo Windows (Xp, Vista 7); buona competenza con la suite Office (Word, Excel, Powerpoint); buone capacità di web-surfing, social networking e ricerca dei dati rilevanti al lavoro.

Altre competenze attestato HACCP, certificato corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

19/11/2015