

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FERRARO SIMONA ALESSANDRA</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

2000-oggi	<p>Attività di Dottore Commercialista e Revisore Legale in proprio con gestione di società e persone fisiche, italiane e straniere, collaborazioni con altri studi professionali e incarichi di sindaco e revisore legale, come sotto specificato. Esperienza in holding di partecipazione e dal 2013 in fondazioni.</p>
2017 e 2018	<p>Collaborazione con <u>Expatriates Key Solutions Srl</u> per la predisposizione di dichiarazioni fiscali per espatriati</p>
2013	<p><u>Collaborazione con lo Studio Provaggi (Prof. Provaggi Giampaolo– Università di Genova)</u> per la predisposizione di bilanci di società in liquidazione secondo il principio contabile OIC 5; successiva analisi e valutazione sulla fallibilità delle stesse e/o sulla opportunità di chiudere la liquidazione.</p>
2012	<p><u>Collaborazione con lo Studio Provaggi (Prof. Provaggi – Università di Genova)</u> come leader di un progetto presso un Gruppo in Amministrazione Straordinaria per la predisposizione dei modelli UNICO e IRAP (es. a cavallo) per le partecipate (n.14 società).</p>
2006, 2010, 2012, 2013 e 2014	<p>Predisposizione perizie per la rivalutazione delle partecipazioni.</p>
2010-2011	<p><u>Collaborazione con lo Studio Provaggi &amp; Picariello (Prof. Provaggi – Università di Genova)</u> presso la sede di Milano, in particolare attività di assistenza/consulenza contabile, fiscale e amministrativa con reportistica mensile secondo i principi contabili internazionali e nazionali, gestione rapporti con i soci esteri di società italiane e controllers di gruppo stranieri, gestione e consulenza per clienti stranieri persone fisiche, predisposizione di pareri fiscali (sia in italiano che in inglese). Approfondimento delle tematiche del transfer pricing, del distacco di personale infragruppo, residenza fiscale in Italia e conseguenze.</p>
2001-2009	<p><u>Collaborazione con lo Studio Riccardi Salom Tedeschi, Milano</u> Gestione di diverse società (finanziarie, industriali, di servizi, immobiliari) per tutte le esigenze di carattere contabile, fiscale e amministrativo, ed in particolare delle seguenti problematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redazione bilancio civilistico e consolidato;</li><li>- redazione situazioni contabili infrannuali;</li><li>- reportistica periodica e budget previsionale secondo principi contabili italiani, US, di gruppo</li><li>- consulenza contabile;</li><li>- consulenza e pianificazione fiscale;</li><li>- redazione dichiarazioni fiscali per società e persone fisiche;</li><li>- assistenza e redazione consolidato fiscale;</li><li>- condoni fiscali;</li><li>- gestione diretta dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate;</li><li>- ICI e relativa dichiarazione;</li><li>- assistenza societaria (costituzione, libri sociali, aumenti di capitale, ecc.);</li><li>- redazione di perizie per rivalutazione di partecipazioni societarie;</li><li>- assistenza a operazioni straordinarie (liquidazioni e fusioni);</li><li>- predisposizione della relazione dell'esperto in situazione di leveraged buy out;</li><li>- gestione rapporti con Banca d'Italia (prima Ufficio Italiano Cambi) e Anagrafe Tributaria per società finanziarie;</li><li>- collaborazione per delisting di società quotata;</li><li>- esecuzione verifiche sindacali e redazione verbali;</li><li>- gestione rapporti con revisori contabili;</li><li>- gestione rapporti con soci esteri;</li><li>- organizzazione e partecipazione a riunioni con i clienti;</li><li>- gestione problematiche previdenziali;</li><li>- gestione di problematiche di fiscalità locale ed internazionale di persone fisiche.</li></ul>

	2000-2001	<p><u>Collaborazione con la società (di famiglia) di elaborazione dati, contabilità assistenza fiscale per piccole aziende e artigiani (Meda –MB)</u></p> <p>Attività di consulenza fiscale per piccole aziende e artigiani ed implementazione di alcune nuove procedure interne a livello organizzativo e operativo all'interno della struttura di famiglia.</p> <p>Assistenza ai clienti (imprese individuali, sas, snc, srl) in merito agli aspetti contabili, fiscali e amministrativi (inizio attività, costituzione, apertura partite IVA, predisposizione bilanci d'esercizio, dichiarazioni fiscali, adempimenti amministrativi, rapporti con gli istituti previdenziali per le società e per i singoli soci, ecc.).</p> <p>Predisposizione delle dichiarazioni fiscali e ICI delle persone fisiche in generale con particolare attenzione alle problematiche fiscali locali e internazionali.</p> <p>Sviluppo di un rapporto di collaborazione con gli uffici delle Agenzie delle Entrate locali e gestito le comunicazioni per il controllo formale delle dichiarazioni, inviti al contraddittorio, accertamenti con adesione e avvisi di accertamento.</p> <p>Avvio del servizio della predisposizione dei 730 diventando soggetto incaricato di CAFDOC (fino al 2011).</p>
	1997-2000	<p><u>PricewaterhouseCoopers, Expatriates Services, Londra e Milano</u></p> <p>Periodo di due anni a Londra con gestione delle questioni fiscali, previdenziali e amministrative connesse agli espatriati secondo le leggi inglesi e i trattati contro la doppia imposizione; partecipazione a riunioni con i distaccati e le società clienti, predisposizione della documentazione per gli uffici fiscali e previdenziali locali e le dichiarazioni dei redditi.</p> <p>Successivamente, con il rientro a Milano, consolidamento della precedente esperienza, con particolare attenzione al distacco di personale dall'Italia all'estero e viceversa, con gestione di tutti gli aspetti con interventi di pianificazione fiscale internazionale nell'interesse degli individui stessi e delle società clienti.</p> <p>Ruolo di coordinatrice su progetti di personale italiano distaccato all'estero con gestione dei rapporti con circa 20 uffici locali PWC.</p> <p>Sviluppo di una discreta esperienza sui piani di Stock Options offerti ai dipendenti.</p>
	1995-1996	<p><u>PriceWaterhouse, Revisione e dipartimento fiscale, Milano</u></p> <p>Partecipazione, come assistente, alla revisione di società industriali e di servizi di medie e grandi dimensioni.</p> <p>Successivo coinvolgimento nel dipartimento che si occupava degli aspetti fiscali connessi all'attività di revisione.</p>
	<b>INCARICHI DI SINDACO E ALTRE ATTIVITA'</b>	
	2016	<u>Sindaco effettivo di Gelsia Ambiente Srl (nomina del 29/04/2016, partecipata indiretta del Comune di Seregno operativa nel settore ambientale)</u>
	dal 2013	<u>Membro del Collegio dei Revisori Legali della Fondazione Stelline (partecipata dalla Regione Lombardia e dal Comune di Milano) – Presidente dal 29/04/2014 al 18/04/2016</u>
2016	2011-	<u>Sindaco effettivo di RetiPiu' Srl (partecipata indiretta del Comune di Seregno per la distribuzione di energia elettrica e gas)</u>
2010	2008-	<u>Sindaco effettivo di Canturina Servizi Vendita Srl (partecipata del Comune di Cantu' per la vendita di metano e gas)</u>
		<u>Sindaco effettivo di Promind Liguria Srl (società immobiliare)</u>
	2006-2010	<u>Sindaco effettivo di Mavrefin Spa (servizi franchising nell'ambito della mediazione di prodotti finanziari) e Tradinvest Spa (società immobiliare)</u>
	2006-2009	<u>Sindaco effettivo di New BT Spa (holding di partecipazione)</u>
	2004-2007	<u>Membro della Commissione Imposte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano</u>
	2000-2007	<u>Relatore ad un convegno ODC Mi sul tema della "participation exemption"</u>
	2004	

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2003-2018	Corsi di Formazione continua proposti da ODCEC Mi, Didacom e Euroconference
2014-2015	Corso Revisore Enti locali e iscrizione al Registro per il 2015
2011	Corso sul transfer pricing presso Confindustria di Genova
2008	Corso sulla redazione delle perizie e metodi di valutazione aziendale presso ODCEC Mi
2007	Corso sugli IAS/IFRS presso ODC Mi
2003	Corso Bilancio Consolidato presso ODC Mi
2002	Corso Tassazione Internazionale presso ADC Mi
2002	Abilitazione alla professione di Revisore Contabile - Roma
1997	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – Bari
1989-1994	Universita' Cattolica del Sacro Cuore – Milano – Economia e Commercio
1983-1989	Liceo Scientifico Ballerini – Seregno (MB)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di lettura ECCELLENTE

**TEDESCO:** PIU' CHE SUFFICIENTE

**FRANCESE:** INIZIO STUDIO DELLA LINGUA DA SETTEMBRE 2015

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITA' ELEVATE DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, ANCHE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITA' ELEVATE DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, IN PARTICOLARE PER LAVORI IN TEAM SU PROGETTI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER (OFFICE) ED I-PAD A FINI LAVORATIVI E PERSONALI.  
UTILIZZO PROGRAMMI DI CONTABILITA' E DICHIARATIVI DATALOG E IPSOA.

**PATENTE O PATENTI** PATENTE B AUTO

**ALTRE INFORMAZIONI** CONIUGATA ██████████, TRE FIGLI, NATI NEL ██████████

